

**Verbale della riunione del Comitato tecnico
del Sistema Bibliotecario Lomellino
09.09.2002**

La riunione del Comitato tecnico del Sistema Bibliotecario Lomellino è convocata per il giorno 09.09.2002, ore 9,30, presso la Biblioteca Civica "L. Mastronardi", di Vigevano, con il seguente ordine del giorno:

1. Redazione delle linee guida definitive per la scelta del sistema di gestione;
2. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

1. La sig.ra Alberti Silvana, per le Biblioteche di Gropello e Garlasco;
2. La sig.ra Bosio Giovanna, per la Biblioteca di Robbio;
3. la sig.ra Catozzo Marilena, per il Sistema Bibliotecario Urbano di Vigevano;
4. la sig.ra Conti Paola, per la Biblioteca di Cassolnovo;
5. la sig.ra Cupellini Elena, per la Biblioteca di Pieve del Cairo;
6. la sig.ra Cremonesi Elisabetta, per le Biblioteca di Lomello e Mede;
7. la sig.ra Galli Maria Luisa, per la Biblioteca di Cilavegna;
8. la sig.ra Ferrara Antonella, per la Biblioteca di Mortara;
9. la sig.ra Laboranti Rosella, per la Biblioteca di Borgo San Siro;
10. la sig.ra Pavesi Paola e la sig. Broccardo per la Biblioteca di Gravellona;
11. la sig. Pisani Claudia, per la Biblioteca di Mede;
12. il sig. Tomiato Stefano, per la Biblioteca di Gambolò;
13. la sig.ra Tonani Lorenza, per la Biblioteca di Garlasco.

E' presente senza diritto di voto la sig.ra Bosisio per la Scuola Robecchi.

E' assente giustificata la responsabile della Biblioteca di Sannazzaro.

Sono assenti senza giustificazione i responsabili delle Biblioteche di Frascarolo, Olevano, San Giorgio, Sartirana, Ferrera Erboognone.

La riunione è aperta alle ore 9,30. Svolge funzioni di presidente il coordinatore del Sistema, la sig.ra Catozzo. Svolge funzioni di segretario verbalizzante la sig.ra Silvani Cristina.

Il segretario distribuisce copia degli allegati e dei verbali delle precedenti riunioni.

Il presidente rende nota la comunicazione della Provincia (in allegato) in cui essa garantisce di farsi carico dell'assistenza alle sette biblioteche del Sistema che utilizzano UOL.5. il presidente inoltre fa il punto della questione della conversione dei dati da UOL. 5 al nuovo programma che il Sistema sceglierà e sottolinea che la questione non è ancora definita, nonostante il Sistema abbia fatto pervenire una prima lettera di richiesta in data 4 luglio 2002, cui è stata data risposta dalla provincia con una lettera datata 2 settembre 2002.

Il presidente passa poi all'esame delle offerte pervenute dalle ditte dei software Alexandrie, Sebina e Q-series, in relazione con un'ipotesi di bilancio del Sistema.

L'ipotesi di bilancio di previsione per l'anno 2003 prevede le seguenti voci di entrata: avanzo di bilancio, finanziamento regionale, quote pro capite erogate dai comuni contraenti (cfr. allegato). Tra le voci di spesa si inseriscono le spese irrinunciabili per la logistica e per il catalogatore (cfr. allegato). La spesa per la logistica è stata calcolata su un'ipotesi fornita da Abbiategrasso, dove il servizio è attivo e calibrato sugli standard della Regione, per cui il documento deve essere recapitato a chi ne abbia fatto richiesta entro 48 ore dalla richiesta stessa. Il Sistema dell'Abbiatense spende € 8 a passaggio con tre passaggi settimanali per biblioteca e cinque sul centrosistema, cosa che farebbe stimare la spesa per il Sistema Lomellino in circa 16.000 € / anno.

Si passa quindi all'esame delle offerte.

Sebina con ASP (cfr. allegato). Dall'offerta risulta che l'intero bilancio è assorbito dal canone annuale per un importo per biblioteca di circa 2.000 €, quindi doppio rispetto all'offerta di Bassilichi.

Sebina senza ASP (cfr. allegato). Dall'offerta risulta che l'acquisto del software implica la rinuncia al catalogatore, alle attività di formazione e di promozione.

Q-series. L'offerta è pervenuta troppo in ritardo per essere inserita nella tabella comparativa. Il Consorzio bibliotecario Nord-Ovest, prevede un'offerta che contempla spese per investimento e spese per canoni annui. La spesa per investimento può essere affrontata in una soluzione unica o spalmata su più anni (cfr. allegato). La soluzione unica prevede una spesa per investimento pari a € 168.000,00 cui va aggiunto un canone annuale pari a € 95.000,00, l'ipotesi di un contratto tri-quadri-quinquennale prevede la suddivisione della spesa per investimenti cui va aggiunto il canone sempre pari a € 95.000,00.

Gambolò chiede se non sia possibile richiedere a Mediatech, ditta concessionaria del prodotto per l'Italia, la possibilità di acquistare le licenze.

Il presidente non esclude che si possa invitare tale ditta alla gara pubblica per l'acquisto del software Q-Series.

Il presidente nota che l'offerta pervenuta dal Consorzio nord ovest prevede solo il canone e non la vendita delle licenze, ma si impegna a ricontattare il Consorzio chiedendo un ribasso dell'offerta.

Il presidente ricorda anche che è necessario arrivare a dare delle indicazioni concrete per la Consulta di venerdì 13 settembre 2002. Ammette che il servizio ASP sarebbe il migliore e ricorda che un eventuale acquisto del software porterebbe a un incarico del coordinatore a tempo pieno.

Mede mette l'accento sulle disponibilità di bilancio (cfr. allegato), pur riconoscendo che la soluzione ASP sarebbe la meno problematica.

Robbio chiede chiarimenti sulla composizione del prospetto delle entrate. Il presidente chiarisce che le entrate sono composte dalle quote pagate dai comuni e dal finanziamento annuale erogato dalla Regione.

Mede sottolinea che visto il bilancio l'unica soluzione è l'acquisto del software.

Mortara concorda.

Mede chiede se il Consorzio non ha previsto la possibilità di acquisto.

Il presidente ribadisce che l'offerta non è stata fatta.

Mortara esprime perplessità a legarsi per un numero cospicuo di anni a un organismo esterno; chiede inoltre quali sarebbero i rapporti tra il Sistema e il Consorzio.

Il presidente ipotizza una convenzione.

Gambolò chiede se ci saranno costi per il provider e la consulenza nel caso di un acquisto.

Mede risponde che queste spese fanno parte di un investimento iniziale, negli anni seguenti la spesa sarà quella di manutenzione. Mede mette l'accento sul problema della catalogazione.

Il presidente riconosce che il problema del pregresso è enorme e andrà affrontata insieme a operazioni di revisione del patrimonio delle biblioteche.

Mede sottolinea che le scelte non devono esaurire il bilancio.

Il verbalizzatore alle ore 11.15 esce per effettuare delle fotocopie la riunione è sospesa. Alle ore 11.20 il verbalizzatore rientra riprende la riunione.

Gambolò chiede se la gara sarà bandita su un'offerta al ribasso.

Il presidente risponde che dipende dalle quote pro capite che i comuni sono disposti a erogare e che verranno stabilite nella riunione della consulta del 13 settembre.

Il presidente presenta la rappresentante della Scuola Robecchi, la cui adesione al Sistema verrà formalizzata nella riunione del 13 settembre e la sig. ra Broccardo, della Biblioteca di Gravellona.

Il segretario chiede se ci sono rettifiche da fare ai verbali dei precedenti Comitati.

Le rettifiche da apportare sono le seguenti:

Verbale 19/6/02 Erano presenti i rappresentanti delle Biblioteche di Garlasco, Borgo San Siro; era assente il rappresentante della Biblioteca di San Giorgio.

Verbale 3/7/02 Erano presenti i rappresentanti delle Biblioteche di Garlasco, Borgo San Siro; era assente il rappresentante della biblioteca di San Giorgio.

Verbale 17/7/02 Erano presenti i rappresentanti delle Biblioteche di Garlasco, Borgo San Siro e Cilavegna.

La sig. ra Alberti Silvana è sempre intervenuta in rappresentanza delle Biblioteche di Garlasco e Gropello. La sig.ra Cremonesi Elisabetta è sempre intervenuta in rappresentanza delle Biblioteche di Lomello e Mede.

Il presidente chiede che si voti sulle seguenti questioni:

1. Scelta su canone o acquisto. Il Comitato tecnico, visti i risultati della discussione, consiglia la Consulta di acquistare il software.
Si passa alla votazione: 14 presenti ; 12 votanti: mozione approvata all'unanimità.
2. Software. Il comitato chiede che la Consulta autorizzi il coordinatore a preparare una gara per l'acquisizione di un software.
Si passa alla votazione: 14 presenti ; 12 votanti: mozione approvata all'unanimità.
3. Provider. Il comitato chiede che la Consulta autorizzi il coordinatore a preparare una gara per l'individuazione di un provider.
Si passa alla votazione: 14 presenti ; 12 votanti: mozione approvata all'unanimità.
4. logistica. Il comitato chiede che la Consulta autorizzi il coordinatore a preparare una gara per l'individuazione di un soggetto o di un metodo per implementare il servizio di prestito interbibliotecario.
Si passa alla votazione: 14 presenti ; 12 votanti: mozione approvata all'unanimità.

Alle ore 12.00, null'altro essendovi da esaminare il Comitato si aggiorna

Il Presidente
(Sig.ra Marilena Catozzo)

Il segretario verbalizzante
(Sig.ra Cristina Silvani)