

Verbale della riunione del Comitato Tecnico del Sistema Bibliotecario della Lomellina

**Venerdì 9 aprile 2010
presso la Biblioteca Comunale di Mede**

**Inizio incontro ore 9,00
Fine incontro ore 11,30**

Presenti:

Silvana Alberti (Biblioteca di Garlasco)
Cristina Leone (Biblioteca di Tromello)
Raffaella Barbero (Biblioteca Mastronardi di Vigevano)
Leonardo Cammi (Biblioteca di Gropello Cairoli)
Paola Conti (Biblioteca di Cassolnovo)
Biblioteca di Gambolò
Antonella Ferrara (Biblioteca di Mortara)
Arrigoni Elena (Biblioteca Frascarolo)
Biblioteca San Giorgio
Biblioteca Ferrera
Biblioteca Rosasco
Claudia Pisani (Biblioteca di Mede e Coordinatrice del Comitato Tecnico del Sistema Bibliotecario della Lomellina)

Assenti giustificati:

Biblioteca Cilavegna

Verbalizzante: Raffaella Barbero

Ordine del giorno:

1. proposte per iniziative di promozione della lettura (**Biblio.lom**)
2. proposta di incarico per la gestione del **sito web** del Sistema Bibliotecario
3. ipotesi di partecipazione al bando per la realizzazione di interventi in materia di servizi culturali di biblioteche di enti locali...-anno 2010 (**I.r.81/85**)- scad. **30 aprile 2010**
4. varie ed eventuali

Il coordinatore presenta i rappresentanti della costituenda Biblioteca di Rosasco, entrata a far parte del SBL con delibera di C.C. n. 12 del 01.03.2010.

Comunica poi che l'ordine del giorno sarà modificato e al primo punto si tratterà del passaggio al nuovo programma di gestione Fluxus e della relativa formazione.

1. In seguito alla riunione tenutasi il 26 marzo scorso presso l'università di Pavia, risulta necessario procedere celermente alla migrazione dati in Easycat e alla formazione del personale all'utilizzo di Fluxus, dato che la ditta Basilichi di UOL minaccia di scollegare le biblioteche pavesi in quanto non hanno pagato il canone per il 2010. In realtà è la stessa Basilichi a risultare insolvente nel fornire i dati necessari alla conversione dei dati. Di fatto comunque si rende necessario accelerare le pratiche per non trovarsi senza programma di gestione. Vengono quindi presentate le date dei corsi e divisi i nominativi dei presenti per gruppi.

2. Viene proposto di affidare l'incarico di rivedere ed aggiornare il sito web bibliolom.org alla dr. Vania Rodofili.

Mortara e Garlasco non ritengono necessario impiegare risorse per questo incarico in quanto ognuno potrebbe provvedere in proprio all'aggiornamento della pagina web. Vigevano e Mede ribadiscono invece la mancanza di tempo da dedicare all'aggiornamento in proprio e ritengono estremamente negativo essere presenti in rete con un sito inutilizzato e desueto. Gropello considera invece importante una figura tecnica che si occupi della manutenzione di bibliolom.org, a patto che non sia un semplice esecutore ma che si impegni ad implementare le funzionalità del sito stesso.

Si rinvia la decisione alla prossima riunione, durante la quale la dr. Rodofili preparerà una relazione in cui renderà esplicito un progetto di miglioramento del sito delle biblioteche SBL.

3. Si valuta l'ipotesi di partecipazione al bando per la realizzazione di interventi in materia di servizi culturali di biblioteche di enti locali per l'anno 2010 (L.R. 81/85). Mortara lancia l'idea di preparare un progetto nell'ambito della formazione legato a "Nati per leggere". Si approva l'idea ma si ritiene che il tempo per la formulazione della domanda sia molto ristretto. Si decide però in un secondo tempo di tentare comunque la presentazione della domanda ed eventualmente, nel caso in cui non venisse accettata, di rimandare al prossimo anno la presentazione di un progetto più articolato e complesso che magari coinvolga anche gli altri 2 sistemi della provincia.

4. Barbero relaziona sull'assegnazione della stampa materiale per Librivoro: ha vinto la gara l'Artigiana di Vigevano per la somma di 996,00 euro. Gli stampati saranno consegnanti intorno al 15 aprile p.v.

Viene poi proposta e approvata la realizzazione di nuove borse di carta per gli utenti delle Biblioteche SBL. Si decide di richiedere preventivi a 3 tipografie per 10.000 e 15.000 pezzi.